



ACUERDO DE PRESIDENCIA

GESTIÓN DE INTERINATOS PARA APOYOS TEMPORALES EN EL IAIP

ACUERDO NÚMERO 003/2021. INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, San Salvador, diecinueve de mayo de dos mil veintiuno. El suscrito Comisionado Presidente, en el uso de las facultades legales que le confiere el Art. cincuenta y siete de la Ley de Acceso a la Información Pública, **CONSIDERANDO:** I) que la actuación del Instituto de Acceso a la Información Pública se ampara en las competencias legalmente atribuidas, de conformidad con el Art. cincuenta y ocho de la LAIP; II) que el mencionado artículo en su literal “q” faculta al IAIP para nombrar y destituir a sus funcionarios y empleados, entendiéndose que tal atribución es dada a la máxima autoridad de esta administración, en consonancia con el Art. cuarenta y dos inciso segundo de la Ley de Procedimientos Administrativos -LPA-; III) que según consta en el punto de acta seis, de sesión extraordinaria número tres de fecha cinco de mayo de este año, el Pleno del IAIP, como máxima autoridad, delegó al Comisionado Presidente toda gestión relacionada al personal, de conformidad con el Art. cincuenta y ocho letra “q” de la LAIP; IV) que resulta necesario fortalecer el equipo de trabajo de la institución, a fin de poder cumplir con las diferentes asignaciones dadas a las áreas del IAIP; V) que, según Acuerdo de Presidencia número cero cero dos/dos mil veintiuno, se designó temporalmente como apoyo al área de Tecnologías de la Información, al [REDACTED] por la renuncia presentada por el Jefe de Informática en fecha diecisiete de este mes y año, quien tiene cargo nominal de Motorista del IAIP; VI) que la jefatura de la Unidad de Acceso a la Información Pública, el Oficial de Información, ha presentado su renuncia irrevocable en fecha diecisiete de este mes y año, para hacerse efectiva a partir del primero de junio de este año y, por ministerio de ley, de conformidad con el Art. cincuenta de la LAIP, es indispensable nombrar a una persona que ejerza tales funciones; VII) que, en razón de la alta carga que poseen ciertas unidades, como la Unidad de Comunicaciones, resulta necesario brindarle apoyo temporal para que pueda realizar sus funciones de manera óptima; VII) que, para fortalecer la labor institucional es menester contratar plazas por interinatos. Lo anterior, en razón de la autonomía administrativa y financiera, según el Art. cincuenta y uno de la LAIP. Por tanto, en virtud de lo anterior, el suscrito, en su carácter de representante legal, de acuerdo con el Art. cincuenta y siete de la LAIP y habiendo sido delegado por la máxima autoridad para realizar este tipo de actuaciones, **ACUERDO:** i) Aperturar tres plazas por interinato, que tendrán una duración temporal de dos meses contados a partir del nombramiento correspondiente. Lo anterior para los cargos concretos de: a) Oficial de



Información, b) Técnico de Comunicaciones, c) Motorista; *ii)* **Realizar** una convocatoria pública el veinte y veintiuno de mayo de este año para que la población pueda presentar su hoja de vida, según el cargo al que deseen aplicar; *iii)* **Ordenar** a la Comisión de apoyo a la Unidad de Talento Humano y la Unidad de Tecnologías de la Información que realice las gestiones para colgar la convocatoria en el sitio web del instituto, el veinte y veintiuno de mayo de este año; *iv)* **Hacer** del conocimiento de la Unidad Financiera, la Unidad de Tecnologías de la Información y la Unidad de Talento Humano, el contenido del presente acuerdo para las gestiones correspondientes.
COMUNÍQUESE.-

LIC. RICARDO GÓMEZ GUERRERO

COMISIONADO PRESIDENTE, EN NOMBRE DEL PLENO DEL IAIP

*El Instituto de Acceso a la Información Pública, IAIP,
Somete a concurso el siguiente interinato (2 meses):*

Oficial de Información

Perfil:

Edad: 21 años en adelante

Salvadoreño/a

Cumplir con lo detallado en el Art.49 de Ley de Acceso a la Información Pública

Formación Académica (educación):

Licenciatura en cualquier rama de las ciencias sociales.

Estudios de Post-grado (deseable)

Experiencia requerida:

Al menos dos años coordinando o dirigiendo equipos de trabajo preferiblemente en instituciones del sector público.
(Comprobable)

Conocimientos especiales e indispensables:

- Ley de Acceso a la Información Pública y su reglamento.
- Conocimiento de normas y convenios internacionales en materia de transparencia, acceso a la información pública, rendición de cuentas
- Conocimiento de Desarrollo Local
- Administración Pública
- Protección de Datos Personales
- Ley de Procedimientos Administrativos
- Código Municipal
- Gobierno Abierto
- Lineamientos emitidos por el IAIP
- Conocimientos de paquetes utilitarios de computación.

Para la plaza detallada anteriormente también se requiere:

- Ser de reconocida conducta ética y moral en lo privado y público
- Alto sentido de responsabilidad y disponibilidad
- Inteligencia emocional y proactividad
- Habilidad para trabajar bajo presión

Si cumple con todos los requisitos, favor remitir Hoja de Vida con sus respectivos atestados y nombre de la plaza a la que aplica al correo recursos.humanos@iaip.gob.sv. Fecha límite: viernes 21 de mayo 2021.

***Nota: Se anima a las personas calificadas para el puesto, de cualquier sexo, nacionalidad, origen étnico, incluidas las personas con discapacidad, a participar en la presente convocatoria.**



COMITÉ DE APOYO A LA UNIDAD DE TALENTO HUMANO

GESTIÓN DE INTERINATOS PARA PLAZAS DE OFICIAL DE INFORMACIÓN, TÉCNICO DE COMUNICACIONES Y MOTORISTA

ACUERDO NÚMERO 001/2021. INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, San Salvador, a las quince horas del veinticuatro de mayo de dos mil veintiuno. Estando presentes [REDACTED] Jefa de Talento Humano; [REDACTED], Gerente de Garantía y Protección de Derechos; y, [REDACTED] Gerente Financiero interino, **hacemos constar que:** I) en atención a la orden emitida por el Comisionado Presidente, Lic. Ricardo José Gómez Guerrero, en representación del Pleno del IAIP, mediante Acuerdo de Presidencia número cero cero tres/dos mil veintiuno, para que este Comité realizara la gestiones para la convocatoria pública de los interinatos de las plazas de: a) Oficial de Información, b) Técnico de Comunicaciones, y c) Motorista, se procedió a cumplir con lo ordenado, de manera tal que se publicaron las mencionadas convocatorias en el portal web de la institución; II) como resultado de la convocatoria, se obtuvo lo siguiente por cada plaza: **a) oficial de información.** Se recibieron cinco hojas de vida de las cuales tres de ellas cumplen el perfil: Licenciada Mirna Patricia Corado de Escobar, [REDACTED] y [REDACTED]; **b) Técnico de Comunicaciones.** Se recibieron tres hojas de vida, las cuales cumplen el perfil: [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] y [REDACTED]; **c) Motorista.** Se recibió una hoja de vida que cumple con el perfil: [REDACTED]. **Por tanto,** en virtud de lo anterior, las personas que suscribimos, en el carácter arriba descrito, **ACORDAMOS:** i) Remitir este informe al Comisionado Presidente, Lic. Ricardo Gómez, que refleja el cumplimiento de la orden emitida, mediante Acuerdo de Presidencia número cero cero tres/dos mil veintiuno; ii) **Hacer del conocimiento** del Comisionado Presidente, Lic. Ricardo Gómez, sobre los resultados obtenidos de la convocatoria pública de los interinatos de las plazas de: a) Oficial de Información, b) Técnico de Comunicaciones, y c) Motorista; iii) **Remitir** las hojas de vida recibidas para las plazas mencionadas, con la finalidad de que pueda adoptar la decisión oportunamente. **COMUNÍQUESE.-**

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

SUSCRITO POR EL COMITÉ DE APOYO A LA UNIDAD DE TALENTO HUMANO



ACUERDO DE PRESIDENCIA

NOMBRAMIENTO DE INTERINATO PARA LA PLAZA DE OFICIAL DE INFORMACIÓN DEL IAIP


ACUERDO NÚMERO 004/2021. INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, San Salvador, a las nueve horas del veintisiete de mayo de dos mil veintiuno. El suscrito Comisionado Presidente, en el uso de las facultades legales que le confiere el Art. cincuenta y siete de la Ley de Acceso a la Información Pública, **CONSIDERANDO:** I) que la actuación del Instituto de Acceso a la Información Pública se ampara en las competencias legalmente atribuidas, de conformidad con el Art. cincuenta y ocho de la LAIP; II) que el mencionado artículo en su literal “q” faculta al IAIP para nombrar y destituir a sus funcionarios y empleados, entendiéndose que tal atribución es dada a la máxima autoridad de esta administración, en consonancia con el Art. cuarenta y dos inciso segundo de la Ley de Procedimientos Administrativos -LPA-; III) que según consta en el punto de acta seis, de sesión extraordinaria número tres de fecha cinco de mayo de este año, el Pleno del IAIP, como máxima autoridad, delegó al Comisionado Presidente toda gestión relacionada al personal, de conformidad con el Art. cincuenta y ocho letra “q” de la LAIP; IV) que, actualmente, la Unidad de Acceso a la Información Pública del IAIP está conformada por una sola persona, quien ejerce el cargo de jefe y es responsable de toda la gestión de la institución, de conformidad al procedimiento de la LAIP; VI) que la jefatura del área, el diecisiete de mayo de este año, presentó su renuncia irrevocable para hacerse efectiva a partir del primero de junio de este año; VII) que, por ministerio de ley de conformidad con el Art. cincuenta de la LAIP, es indispensable nombrar a una persona que ejerza tales funciones, de lo contrario, estaría incurriendo en la infracción muy grave de la letra “d” del artículo setenta y seis de la LAIP, consistente en “el incumplimiento por parte del funcionario competente de nombrar a los Oficiales de Información”; VIII) que según acuerdo de Presidencia número cero cero tres/dos mil veintiuno, se abrió convocatoria para el interinato de la plaza de oficial de información, a fin de dar cumplimiento al mandato de ley; para lo cual se recibieron tres hojas de vida de postulantes interesados en la plaza; IX) que, el cargo de oficial de información es de gran importancia en todas las



administraciones públicas, con especial énfasis en el caso del IAIP, siendo este el ente garante de tal derecho; por lo que, la persona que ejerce como oficial de información tiene una alta carga y responsabilidad de asesoramiento, conducción, evacuación de consultas a otros oficiales y demás actividades que realiza propias del cargo desempeñado en la institución garante de la materia; X) que dada la urgencia y necesidad institucional es menester realizar el nombramiento de forma *interina*, a fin de cumplir con lo legalmente establecido; para lo cual, se ha constatado la hoja de vida de las personas postulante, determinando de entre ellas la idónea para el cargo, en razón de experiencia en el puesto; mismo que ha sido el presupuesto esencial para la toma de decisión, puesto que esto permitirá brindar un mejor trabajo y apoyo a los demás oficiales de información de las entidades obligadas. Por tanto, en virtud de lo anterior, el suscrito, en su carácter de representante legal, de acuerdo con el Art. cincuenta y siete de la LAIP y habiendo sido delegado por la máxima autoridad para realizar este tipo de actuaciones, **ACUERDO:** i) **Nombrar de manera interina a la Licenciada Mirna Patricia Corado de Escobar** como “Oficial de Información interina” del Instituto de Acceso a la Información Pública, por un período de dos meses, contados a partir del primero de junio de este año, que gozará de un salario nominal de dos mil dieciséis dólares de los Estados Unidos de América. Concretamente, el presupuesto se tomará de la plaza nominal de Jefe de Informática (vacante), quien funcionalmente estará realizando labores de “Oficial de Información interina”, con código dos mil veintiuno guion cero seis cinco cero guion cero uno guion cero dos. Lo anterior, en razón de la viabilidad presupuestaria analizada previamente con el área financiera, tomando en consideración la autonomía administrativa y financiera con la que goza el IAIP, según el Art. cincuenta y uno de la LAIP; ii) **Delegar** a la Unidad de Talento Humano para que notifique a la Licenciada **Mirna Patricia Corado de Escobar** de la decisión adoptada y haga las gestiones internas correspondientes para que la persona nombrada pueda desarrollar las labores que le competen; iii) **Revisar** el presente acuerdo al finalizar el periodo de dos meses para medir la efectividad de la decisión y realizar la actuación que sea oportuna en ese momento; iv) **Aclarar** que la presente decisión no implica nombramiento en propiedad, sino una medida temporal de contratación por



interinato que no perjudica la labor institucional. Por el contrario, la medida se toma en atención al principio de proporcionalidad de la actividad administrativa, consignada en el artículo tres numeral dos de la Ley de Procedimientos Administrativos, entendiéndose que la decisión adoptada es cualitativamente apta e idónea para alcanzar los fines previstos en el LAIP, la cual guarda relación razonable con la importancia del interés general, es decir, el funcionamiento institucional en pro de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales. **COMUNÍQUESE.-**



LIC. RICARDO GÓMEZ GUERRERO

COMISIONADO PRESIDENTE, EN NOMBRE DEL PLENO DEL IAIP